

証明書の電子申請・受け取りサービスのご案内

パソコンやスマートフォンから、各種証明書の交付申請ができます。

証明書は郵送しますので、ご自宅にしながら交付申請から受け取りまで可能です。

1 申請できる証明書 ※別途郵送料負担あり

【市民課関係】

住民票の写し（世帯全員）	300 円
住民票の写し（個人分）	
戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	450 円
戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	
戸籍附票（全部証明）	300 円
戸籍附票（一部証明）	
身分証明書	300 円
独身証明書	300 円

【税関係】

所得額証明書	1 件 300 円 (1 年度ごと)
課税額証明書（非課税証明書）	
所得額・課税額証明書	無料
軽自動車税納税証明書（継続検査用）	
納税証明書（市民税・県民税）	1 件 300 円
納税証明書（固定資産税・都市計画税）	
納税証明書（軽自動車税）	
納税証明書（法人市民税）	
納税証明書（事業所税）	1 件 300 円
市税に滞納がないことの証明書	
資産証明書（無資産証明書）	1 件 300 円
登録事項証明書	土地 1 筆・家屋 1 棟 ごとに 300 円
評価証明書	
公課証明書	
土地・家屋名寄閲覧（写し）	1 件 300 円 (1 年度ごと)
課税台帳閲覧（写し）（土地・家屋・償却資産）	

注1：申請できる証明書は申請者本人のもののみです。

注2：申請者本人の除票や申請者本人が除籍になっている戸籍関係証明書は取り扱っておりません。（窓口または郵便申請をご利用ください）

注3：税関係の証明書には、法人が請求できるものもあります。その場合、法人の電子証明書とクレジットカードが必要です。

2 用意するもの

- ・パソコンまたはスマートフォン
- ・マイナンバーカード
- ・電子証明書暗証番号（半角の6～16文字英数字）
- ・クレジットカード
- ・電子署名用アプリ（ホームページ内に案内あり）



※ご本人確認のために、マイナンバーカード（電子署名）を必ずご準備ください。

3 申請の流れ

- ① 市のホームページより電子申請サイトへ
- ② 申請情報の入力
- ③ マイナンバーカードによる本人確認
- ④ 申請受理メールが届く
- ⑤ クレジット決済案内メールが届く
- ⑥ 証明書が郵送で届く
(市民課関係の証明書は住民票の登録地へ郵送)



(鹿児島市ホームページ)

鹿児島市 電子申請



4 お問い合わせ先 鹿児島市役所

【市民課関係 / 市民課】099-216-1218

【税関係 / 資産税課】099-216-1180