

共通レインズ I P型システム クイックマニュアル



2022年1月に稼働する新システムの変更点や基本操作について解説します

公益社団法人 西日本不動産流通機構

| | | |
|---|----------------------|----|
| ★ | 新システム移行にあたってのお願い | 1 |
| ★ | 旧システムからの変更点まとめ | 2 |
| | 1 システムの形態 | 2 |
| | 2 廃止される機能 | 2 |
| | 3 主な仕様の違い | 2 |
| | 4 データの引継ぎについて | 3 |
| 1 | システム動作環境とログイン | 4 |
| | 1 サポート環境（動作環境） | 4 |
| | 2 アクセス方法 | 4 |
| | 3 ログイン方法 | 4 |
| 2 | メインメニュー | 5 |
| | 1 メインメニューの見方 | 5 |
| | 2 メインメニューに表示されるメッセージ | 6 |
| 3 | 新たに物件を登録する | 7 |
| | 1 物件情報を入力する | 7 |
| | ● 所在地、沿線駅、設備条件等の入力方法 | 9 |
| | 2 凶面を登録する | 12 |
| | 3 画像を登録する | 13 |
| | ● 物件の問合せ先電話番号について | 14 |
| | 4 証明書をダウンロードする | 15 |
| | ● 過去に発行された証明書を取得する | 16 |
| | ● 物件を一時保存する | 17 |
| | ● 物件登録期間について | 17 |
| 4 | 登録済み物件を管理する（Myレインズ） | 18 |
| | 1 自社登録物件一覧の見方 | 18 |
| | ● 一時保存した物件を呼び出す | 21 |
| 5 | 物件を検索する | 22 |
| | 1 検索条件を入力する | 22 |
| | ● 所在地を選択する | 24 |
| | ● 沿線・駅を選択する | 27 |
| | 2 検索結果一覧の見方 | 28 |
| | 3 物件詳細を表示する | 28 |
| | 4 複数の凶面をまとめてダウンロードする | 28 |
| 6 | マッチング条件を登録する（新着通知） | 29 |
| | 1 検索条件を保存する | 29 |
| | ● 保存した検索条件を呼び出す | 29 |
| | 2 保存条件をマッチング条件に登録する | 30 |
| | 3 マッチング検索結果を確認する | 31 |

★ 新システム移行にあたってのお願い

西日本レインズは2022年1月から新システムに変わります。
システム移行に伴う混乱等を防ぐために、以下の内容をご確認いただき、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 画面周りの大幅な変更による混乱を防ぐために

新システムの画面は、現在ご利用いただける「全国データベース」とほとんど同じです。

新システムが稼働するまでの間に、「全国データベース」をご利用いただき、新システムの画面に少しでも慣れておいてください。(現在、全国データベースは無料をご利用いただけます)

【全国データベースへのアクセス方法】



西日本レインズのログイン画面にある

東日本レインズ・中部レインズの物件登録 >>

上記のボタンをクリックして進むと、
全国データベースのログイン画面が表示されます。
(西日本レインズと同じIDとパスワードでログインできます)

<注意>

ホームページは2022年1月よりリニューアル予定

2. システム障害を防ぐために

新システムは、2022年1月6日(木)の朝7時から稼働しますが、稼働当初はアクセス集中によるシステム障害(動作が遅い、ログインできない、画面が動かない)が発生するおそれがあります。

システム障害が発生しないよう万全の体制で臨みますが、日本全国からのアクセスを処理することとなるため、稼働当初は予測を超える事態が発生する可能性があります。

利用時間帯をずらしていただいたり、一度に大量の図面をダウンロードする等のシステムに負荷がかかるようなご利用を控えていただく等のご協力をお願いいたします。

会員の皆様にはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

★ 旧システムからの変更点まとめ

1 システムの形態

- ・新システムは、現在4つに分かれているレイズが統合され、全国の宅建業者が1つのシステムを共同利用します。
- ・画面や機能は大幅に刷新され、従来の「東日本・中部レイズシステム(全国データベース)」をベースに、一部機能追加等を行ったものになります。

2 廃止される機能 ご注意

| | | |
|---|------------|------------------------------|
| 1 | FAX配信 | 日報や証明書などのFAX配信サービスは全て廃止されます。 |
| 2 | マッチングメール通知 | メールによる情報配信は廃止されます。 |
| 3 | 日報検索 | 日報検索は廃止されます。マッチング検索をご利用ください。 |
| 4 | 変更証明書再発行 | 変更証明書の再発行は廃止されます。 |
| 5 | 流通図面作成機能 | 流通図面作成機能は廃止されます。 |

3 主な仕様の違い ご注意

| | | 旧システム | 新システム |
|---|---------|---|---|
| 1 | システム休止日 | ・24時間稼働 | ・年未年始(12/28~1/3)のみ ※2022年のみ1/5まで休止 |
| 2 | 物件登録期間 | ・売買: 90日 ・賃貸: (居住用) 30日 (事業用) 90日 | ・すべて92日(初日不算入) ※新システム稼働時、旧システムから移行した物件については旧システムのルールが適用されます。 |
| 3 | 物件再登録 | ・業務名: 物件再登録 ・登録期間が延長される ・物件番号が変わる | ・業務名: 物件更新 ・登録期間が延長される ・物件番号は変わらない |
| 4 | マッチング検索 | ・条件数: 最大10件 | ・条件数: 最大20件 ・条件保存期間: 無制限 |
| 5 | 物件番号検索 | ・不可 | ・自社物件も含め、物件番号での検索が可能 |
| 6 | 閲覧件数の照会 | 累計のみを表示 | ・画面上で3日分及び累計を表示 ・2週間分の引合件数の一覧をCSVでダウンロード可能 |
| 7 | 図面ファイル | ・点数: 1物件1点まで ・形式: PDF ・サイズ: 1MBまで | ・点数: 1物件1点まで ・形式: PDF/JPEG/GIF/TIFF ・サイズ: 2MBまで |
| 8 | 画像ファイル | ・点数: 1物件30点まで ・形式: JPEG/GIF ・サイズ: 1MBまで | ・点数: 1物件10点まで ・形式: JPEG/GIF ・サイズ: 2MBまで |

4 データの引継ぎについて

《引き継がれるデータ》

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 1 | 物件データ(在庫・成約) ご注意 | 登録中の在庫物件や成約事例は引き継がれます。 ※ただし、全ての物件の物件番号が変わります。 ※ただし、成約事例の「画像」については過去1年分のみ引き継がれます。 |
| 2 | 会員情報 | 会員情報は引き継がれます。 ログインに必要なユーザID・パスワードも変わりません。 |
| 3 | 他社から検索された履歴 | 登録物件が他社から検索された履歴(累計引合件数)は引き継がれます。 |
| 4 | 売却依頼主用 物件確認用ID・パスワード | 売買の専属・専任物件に対して発行される、売主用の物件確認用IDおよびパスワードは引き継がれます。 |

《引き継がれないデータ》

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 各種証明書 ご注意 | 旧システムの証明書は旧システムが稼働している間に取得してください。 新システム移行後は取得できなくなります。再発行もできません。 |
| 2 | マッチング条件 ご注意 | マッチング条件はすべてリセットされます。 |
| 3 | 日報条件 | 日報機能が廃止となるため引き継がれません。 |
| 4 | 2020年12月以前に 成約登録された 成約物件の「画像」 | 新システムでは、成約物件の「画像」は過去1年分のみ保存されます。 2020年以前に成約登録された物件の「画像」は引き継がれません。 (成約事例の「図面」は、従来通り永年保存されます) |

1 システム動作環境とログイン

1 サポート環境(動作環境)

レインズIP型システムのご利用にあたっては、インターネット環境と以下の設備が必要です。

| | |
|----------|--|
| 推奨ブラウザ | Google Chrome |
| サポートブラウザ | Microsoft Edge / Internet Explorer 11※ Safari (macOS / iOS) |
| 利用可能端末 | PC / タブレット端末 / スマートフォン |
| 推奨ソフトウェア | Adobe Reader (証明書等のPDFファイルの表示に使用) |

※IE11はMicrosoftのサポートが終了されると対象外となります。(2022年6月予定)

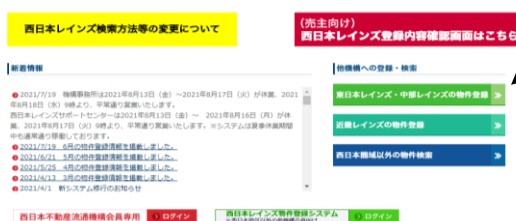
2 アクセス方法

レインズには西日本レインズのウェブサイトからアクセスします。ウェブサイトを開く方法は主に3つです。

- (A) アドレス欄に直接、下記のアドレス(URL)を入力する。
<http://www.nishinihon-reins.or.jp>
- (B) 「Google」や「Yahoo!」などの検索サイトで“西日本レインズ”と検索する。
- (C) 協会サイトに西日本レインズのバナーが貼ってあれば西日本レインズTOPページに飛ぶことができます。

3 ログイン方法

- ① 西日本レインズウェブサイトの右下にある【東日本レインズ・中部レインズの物件登録】をクリックします。



<注意>
ホームページは2022年1月よりリニューアル予定

- ③ IP型トップページが表示されます。画面中央の【ログイン】ボタンをクリックします。
- ④ ユーザIDとパスワードを入力し、規程遵守のチェックを入れて【ログイン】ボタンをクリックします。



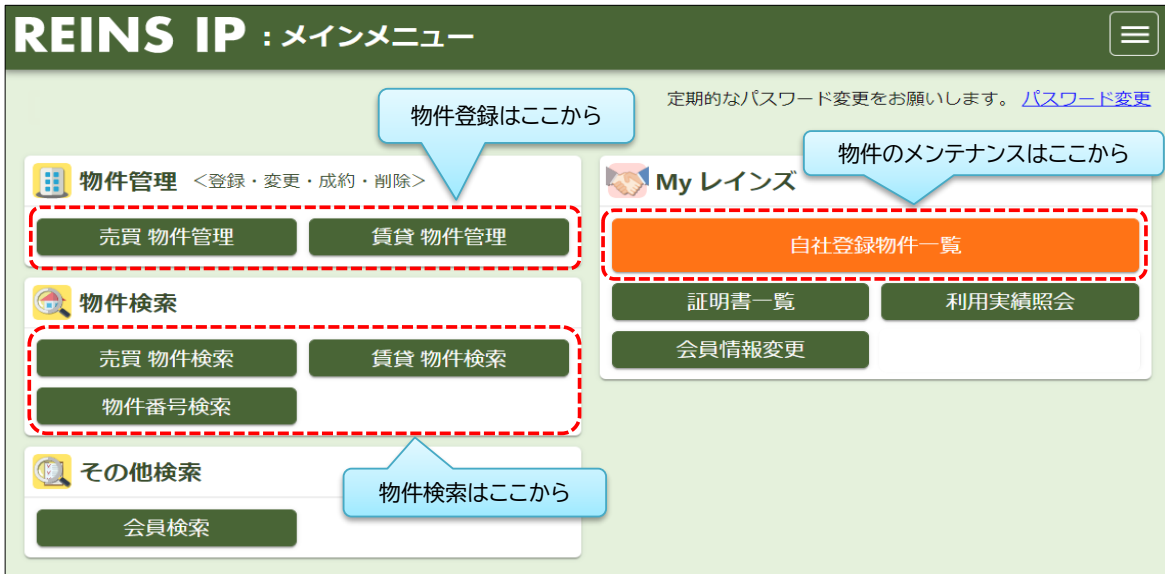
チェックしないとログインボタンが押せません。

所属機構の規程及びガイドラインを遵守します

※ ユーザIDやパスワードが不明なときは、所属協会(サブセンター)までお問合せください。

2 メインメニュー

1 メインメニューの見方



| | | |
|--------|----------|---|
| 物件管理 | 売買 物件管理 | 売買物件を新規登録する |
| | 賃貸 物件管理 | 賃貸物件を新規登録する |
| 物件検索 | 売買 物件検索 | 売買の物件・成約事例を検索する |
| | 賃貸 物件検索 | 賃貸の物件・成約事例を検索する |
| | 物件番号検索 | 物件番号を指定して検索する |
| その他検索 | 会員検索 | 会員業者を検索する |
| Myレインズ | 自社登録物件一覧 | 登録中の自社物件を確認する 登録中の物件の変更・更新・成約登録・削除を行う 一時保存した物件を呼び出す 削除済み物件や成約事例から物件を登録する |
| | 証明書一覧 | 過去に発行された証明書を取得する |
| | 利用実績照会 | 主な業務の利用件数を確認する |
| | 会員情報変更 | 免許更新回数や連絡先等を変更する |

※ 登録物件のメンテナンスは「物件管理」から物件番号を指定して行うこともできますが、対象物件を探しやすい「自社登録物件一覧」から行うことをおすすめします。

《サブメニューについて》

よくある質問
マニュアル
マニュアル (クイック)
マニュアル (動画)
規程・ガイドライン
課金に関するルール
売却依頼主物件確認案内書

パスワード変更
ログアウト

「よくある質問」や「マニュアル」へのリンクは、画面右側のサブメニューに表示されますので必要に応じて参照してください。

サブメニューの表示は、ウィンドウの大きさによって自動的に切り替わります。

ウィンドウが小さい場合は、画面右上に表示される三本線のアイコン(☰)をクリックすると表示されます。

2 メインメニューに表示されるメッセージ

メインメニューには、様々なお知らせメッセージが表示されます。

(1) Myレインズに表示されるメッセージ



① 未取得の証明書があります。

➡ Myレインズの「証明書一覧」から証明書を取得してください。

(証明書の保存期限は発行日から90日間です。速やかに取得してください。)

⇒ P16参照

② 10日以内に登録期間満了となる物件があります。

➡ 登録期間を延長する場合は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で、対象物件を「更新」してください。

⇒ P20参照

③ マッチング検索条件に一致する内容があります。

➡ お知らせ本文 [マッチング検索条件に一致する内容があります。](#) をクリックして
マッチング結果を確認してください。

⇒ P31参照

(2) 新着お知らせメッセージ



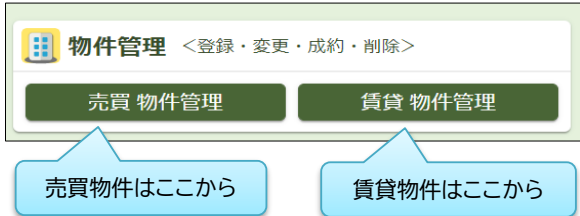
- ・ 機構やサブセンターからのお知らせがある場合は、画面左上に新着のお知らせが表示されます。
- ・ メッセージが表示された時は、メインメニュー下段にある「最新のお知らせ」を確認してください。
- ・ 新着のお知らせは、確認の有無に関わらず一定期間表示されます。

3 新たに物件を登録する

1 物件情報を入力する

レインズに登録できる物件情報は、「文字情報」、「図面」、「画像(写真等)」の3種類があります。まずは以下の手順で物件登録画面を開きます。

① メインメニュー左上の【物件管理】ボタンをクリックします。



👉 売買と賃貸で入り口が分かれています。
・ 売買物件を登録する時は【売買 物件管理】
・ 賃貸物件を登録する時は【賃貸 物件管理】
をクリックします。

※ ここでは売買物件の画面を使って説明します。
基本的な操作は売買・賃貸とも共通です。

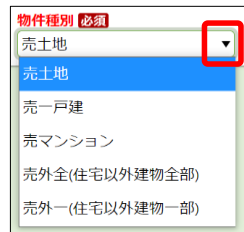
② 売買物件管理メニューの【物件登録】をクリックします。



③ 登録したい物件の「物件種別」を選択して、画面右下の【次へ】をクリックします。




👉 「売土地」の右にある▼をクリックして選択肢を表示してクリックします。



※ ここでは「売マンション」の画面を使って説明します。

④ 選択した物件種別の入力画面が表示されます。

ポイント

※ 前の画面に戻るときは、画面左上の矢印  をクリックします。
全ての画面に共通する操作なので覚えておきましょう。

《物件登録画面の見方》

- ・ 物件登録画面は縦長の1画面です。下へスクロールしながら入力していきます。
- ・ 入力項目はカテゴリ別に並んでいます。

The screenshot shows the '物件登録画面 (マンション)' with a top navigation bar containing tabs: '基本情報', '建物情報(増改築関連)', '現況・法規・権利', '周辺環境', '画像・図面', and '担当'. Below this is the '分類' section with a dropdown for '物件種目' (set to '必須') and a checkbox for 'オークション'. The '取引' section includes a dropdown for '取引態様' (set to '必須') and a date field for '媒介契約年月日' (set to '令和' year, month, and day). Callouts explain that the top navigation tabs are fixed and clickable, and that red text in item names indicates mandatory input.

《物件情報の入力のポイント》

- ・ 「㎡単価」や「坪単価」は、「価格」と「面積」を入力すれば自動計算されます。
(画面右下の【確認】をクリックして登録内容確認画面に移動したときに自動計算されます)
- ・ 入力内容に誤りがあった時は、項目がピンク色に変わり、誤入力の内容が赤字で表示されます。
内容を確認して修正してください。

123.123 万円
整数部8桁、小数部2桁以内の値を入力してください。

- ・ 売買物件では、「所在地3」と「部屋番号」が入力必須(※東日本・近畿)です。
ただし、物件が検索された時に表示するかどうかを選択することができます。
(成約登録後は、選択内容に関わらず、成約物件検索時に「所在地3」と「部屋番号」は表示されます)

所在地名3 (全角のみ/20文字以内)
1 - 2
所在地名3表示フラグ
表示しない
表示しない (内)
表示する

《「取引状況」項目について》

- ・ 売上の「専属専任」または「専任」媒介物件を登録するときは、「取引状況」が入力必須となります。
- ・ 「取引状況」は、物件の状態に応じて、以下の3つから選択します。
 - ① 公開中
 - ② 書面による購入申込みあり
 - ③ 売主都合で一時紹介停止中
- ・ 「取引状況」が②または③のときは、「取引状況の補足」も入力必須となります。
「取引状況の補足」には、購入申込み書面の受領日や売主からの申出日・内容などを登録してください。
- ・ 取引状況の変更が生じたときは、その翌日から2日以内に登録内容を変更してください。
詳細はレイズ利用ガイドラインをご確認ください。

取引態様 必須
専属
媒介契約年月日
令和 年 月 日
取引状況 必須
書面による購入申込みあり
取引状況の補足 必須 (全角のみ/改行含め200文字以内)
購入申込み書面受領日: 令和3年5月1日

所在地、沿線駅、設備条件等の入力方法（入力ガイド）

「所在地」、「沿線・駅」、「設備・条件・住宅性能等」は、「入力ガイド」を使って入力します。

1. 「所在地」の入力方法（例：「大阪府中央区船越町2丁目」と入力するとき）

① 都道府県名の右にある【入力ガイド】をクリック

② 別ウィンドウで所在地選択画面が表示されます。
大阪府を選択して、【次へ】をクリック
(選択箇所は青く反転して表示されます)

③ 左側の市一覧から「大阪市」を選択

④ 右側の区一覧から「大阪府中央区」を選択して、【次へ】をクリック



⑤ 【町字検索】の左にある入力枠に「船越町」と入力して、【町字検索】をクリック

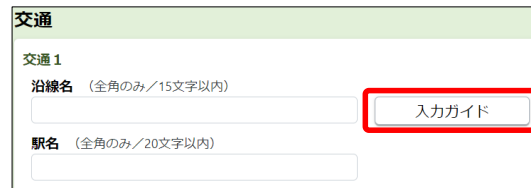
⑥ 表示された「船越町2丁目」を選択し、【決定】をクリック



※ リストをスクロールして探すこともできますが、町名が多い場合は【町字検索】の利用をおすすめします。

2. 「沿線・駅」の入力方法（例:「大阪メトロ谷町線 天満橋駅」と入力するとき）


① 沿線名の右にある【入力ガイド】をクリック



② 別ウィンドウで沿線・駅選択画面が表示されます。
「大阪府」を選択して、【次へ】をクリック



③ 沿線を設定します。
左側の五十音から「た行」を選択し、
右側の「谷町線」を選択して【次へ】をクリック



④ 駅を設定します。
「天満橋」を選択し【決定】をクリック

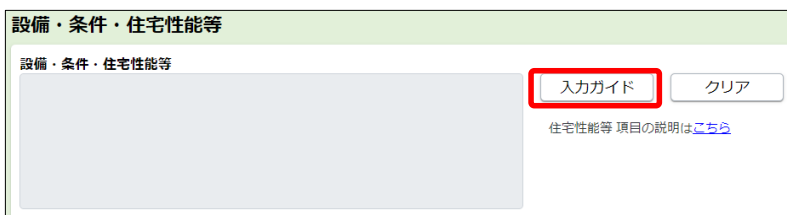


ポイント

※ 所在地や沿線駅は、直接手入力することも可能です。
ただし、システムに登録されている情報と一文字でも違っているとエラーになります。
上記のように【入力ガイド】を使って入力することをおすすめします。

3.「設備・条件・住宅性能等」の入力方法

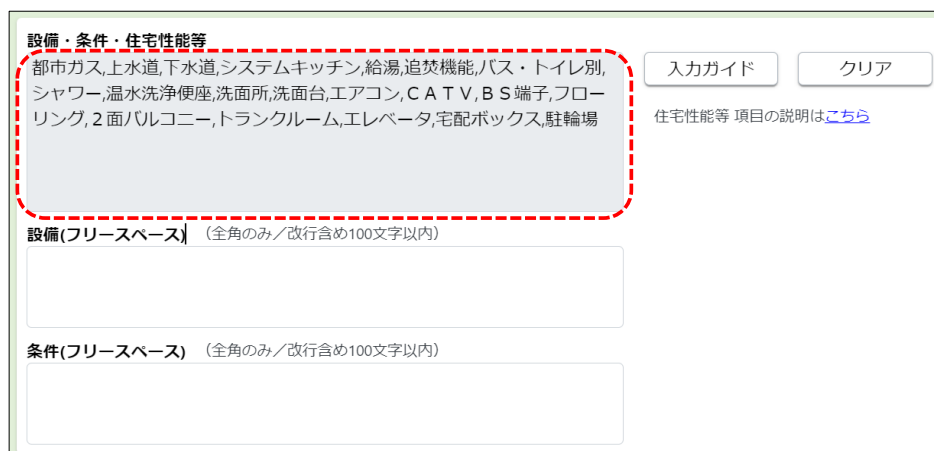
- ① 設備・条件・住宅性能等の右にある【入力ガイド】をクリック



- ② 登録できる設備や条件の一覧が表示されます。
登録したい項目をチェックして、【決定】をクリック



- ③ チェックした項目が、元の画面に入力されました。



ご注意

※ 内容を変更するときは、再度【入力ガイド】をクリックして、チェックし直してください。
【クリア】をクリックすると、入力された内容が全て消去されますのでご注意ください。

※ チェック項目に入力したい内容がない場合や、特別に示したい内容がある時は、下にあるフリースペース項目に手入力してください。

2 図面を登録する

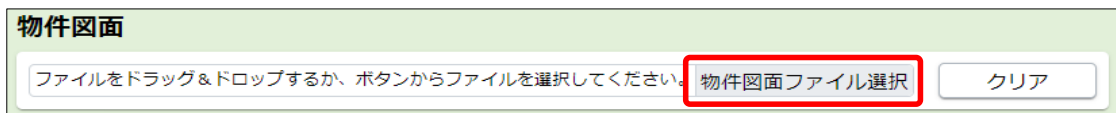
図面(物件資料)は、1物件につき1点を登録することができます。

- ・ 図面は、自社で別途作成してください。
- ・ レインズに登録できる図面ファイルの要件は以下の通りです。

- ・ ファイル形式 : PDF、JPEG、GIF、TIFF
- ・ ファイルサイズ : 2MBまで (サイズが大きい時は自動的に縮小されます)

図面登録の手順は以下の通りです。

- ① 物件図面にある「物件図面ファイル選択」をクリック

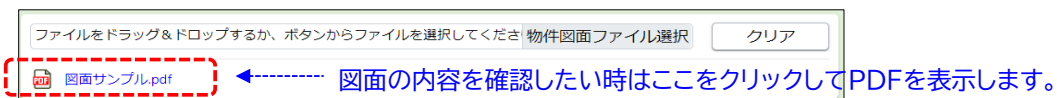


※【クリア】は、ファイル選択時にエラーが出た場合に、エラーメッセージを消去する時にクリックします。

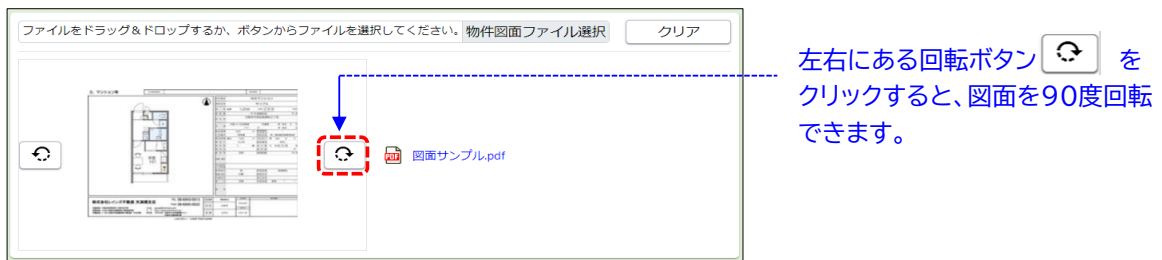
- ② ファイル選択ウィンドウが開きます。登録したい図面ファイルを選択して【開く】をクリック

- ③ 登録された図面は、ファイルの種類によって以下のように表示されます。

- (A) PDF形式の場合 (プレビューは表示されません)



- (B) JPEG、GIF、TIFF形式の場合 (プレビューが表示されます)



ポイント ※ 誤って異なる図面を登録してしまったときは、再度【物件図面ファイル選択】をクリックして正しい図面を登録し直してください。(上書きされます)

ご注意 ※ 図面は「上書き」はできますが、「削除」はできません。
図面なしの状態に戻したい時は、物件登録を最初からやり直してください。

3 画像を登録する

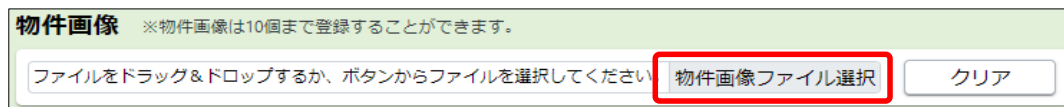
画像(写真等)は、1物件につき10点まで登録することができます。

- ・ デジカメ写真等でサイズが大きすぎると登録できない場合があります。その場合は、カメラの機能や、フリーソフト、アプリ等を利用して縮小してください。
- ・ レインズに登録できる画像ファイルの要件は以下の通りです。

- ・ ファイル形式 : JPEG、GIF
- ・ ファイルサイズ : 2MBまで (サイズが大きい時は自動的に縮小されます)

画像登録の手順は以下の通りです。

① 物件画像にある【物件画像ファイル選択】をクリック



② ファイル選択ウィンドウが開きます。登録したい画像ファイルを選択して【開く】をクリック

③ 登録された画像は、以下のように表示されます。必要に応じて「分類」や「説明」を入力してください。

登録時の画像のファイル名が表示されます。
(他社から検索された時に表示されます)

クリックすると画像を削除できます。

クリックすると画像を90度回転できます。

画像の「分類」を選択して入力します。
「案内図/間取り図/外観写真/地形図/その他」から
選択します。(他社から検索された時に表示されます)

画像の「説明文」を手入力します。
(他社から検索された時に表示されます)

ご注意

※ 画像は最大10点まで登録できます。2点目以降は、上記①～③の手順を繰り返して追加してください。

《物件の問合せ先電話番号について》

物件の問合せ先情報は、物件登録画面の最後にある「担当」カテゴリで登録します。

担当

会員登録されている内容が自動的に表示されます。 MyReinsの「会員情報変更」で任意に登録された内容が自動的に表示されます。

会員情報

会員番号 3002700000001009 会員名 近畿一般会員

代表電話番号 06-6943-5913 問合せ先電話番号 01-1234-5679

物件問合せ担当

物件問合せ担当者 (全角のみ/20文字以内) 物件担当者電話番号 ※検索結果一覧の電話番号欄に優先度で表示されます。

鈴木 090-000-0000

Eメールアドレス

自社管理欄 (全角のみ/20文字以内) 物件登録時に任意に登録できます。

他社から検索された時に表示される電話番号には、以下の3種類があります。

- ・ 代表電話番号 … 会員情報に登録された代表電話番号
- ・ 問合せ先電話番号(任意) … MyReinsの会員情報変更で登録された電話番号
- ・ 物件担当者電話番号(任意) … 物件登録時に個別に登録された電話番号

ポイント

上記3種類のうち、物件毎に個別に設定できるのは、「物件担当者電話番号」だけです。担当者の携帯電話等で問合せを受けたい場合は、物件登録時に忘れずに登録してください。※「物件問合せ担当者」や「Eメールアドレス」も、物件詳細や物件概要に表示されます。

ポイント

なお、「物件検索結果一覧」に表示される電話番号は、以下の優先順位で表示されます。

- ・ 優先順位① 物件担当者電話番号
- ・ 優先順位② 問合せ先電話番号
- ・ 優先順位③ 代表電話番号

ポイント

代表電話番号以外に、物件の問合せ窓口となる電話番号がある場合は、MyReinsの「会員情報変更」にある「問合せ先電話番号」へ登録してください。

MyReins

自社登録物件一覧

証明書一覧 利用実績照会

会員情報変更

問合せ先1

問合せ先電話番号

備考 (全角のみ/30文字以内)

問合せ先FAX番号

問合せ先Eメールアドレス

4 証明書をダウンロードする

- ① 物件情報を全て入力できたら、画面右下の【確認】をクリック

近畿一般会員
会員番号: 3002700000001009

基本情報 | 建物情報(増改築関連) | 現況・法規・権利 | 周辺環境 | 画像・図面 | 担当

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| 会員番号 3002700000001009 | 会員名 近畿一般会員 |
| 代表電話番号 06-6943-5913 | 問合せ先電話番号 01-1234-5679 |

物件問合せ担当

物件問合せ担当者 (全角のみ/20文字以内) 物件担当者電話番号 ※検索結果一覧の電話番号欄に最優先で表示されます。

Eメールアドレス

自社管理欄 (全角のみ/20文字以内)

一時保存 **確認**

※ 入力必須項目が未入力であったり、入力内容にエラーがある場合は、以下のような画面が表示されます。エラー箇所を全て修正して、画面右下の【確認】をクリックしてください。

近畿一般会員
会員番号: 3002700000001009

基本情報 | 建物情報(増改築関連) | 現況・法規・権利 | 周辺環境 | 画像・図面 | 担当

下記項目に入力誤りがあります。ご確認をお願い致します。
「取引」「価格」「面積」「住所」「間取」 ← エラー箇所のカテゴリが表示されます。クリックすると各カテゴリまでジャンプできます。

分類

物件種目 **必須**
中古マンション / オークション / オーナーチェンジ

広告掲載区分
不可


取引

取引態様 **必須** ← エラー項目はピンク色で表示されます。エラー内容は赤字で表示されます。
選択してください。

媒介契約年月日
令和 年 月 日

一時保存 **確認**

- ② 登録確認画面が表示されます。
入力内容に誤りがないか確認して、画面右下の【登録】をクリック

※ 入力内容を修正する場合は、画面左上の矢印ボタン  をクリックして前の画面に戻ります。

近畿一般会員
会員番号: 3002700000001009

基本情報 | 担当 | 建物情報(増改築関連) | 現況・法規・権利 | 周辺環境 | 画像・図面

分類

物件種目
中古マンション

広告掲載区分
不可

証明書発行有無
発行する

取引

取引態様
一般

媒介契約年月日

登録

- ③ 物件登録完了画面が表示されます。
【証明書発行】をクリックして、登録証明書をダウンロードしてください。



ご注意

- ※ 証明書は一度しかダウンロードできません。
ダウンロードが失敗した場合は、所属協会(サブセンター)へ連絡して再発行を依頼してください。

- ④ 以上で物件登録は完了です。登録した物件は、すぐに他の会員から検索されます。



- 引き続き、別の物件を登録する場合は、【続けて登録】をクリックします。
- 引き続き、類似物件を登録する場合は、【コピーして登録】をクリックします。
(先程登録した物件情報が既に入力された状態で、新規登録画面が開きます。)

過去に発行された証明書を取得する

証明書は、あとでダウンロードすることもできます。
過去に発行された証明書をダウンロードする手順は以下の通りです。

- ① メインメニューのMyレインズにある「証明書一覧」をクリックします。
- ② 証明書一覧から、ダウンロードしたい証明書の【証明書発行】をクリックします。

| No. | 物件番号 | 種類 | 価格(償料) | 所在地 | 所在地 | 所在地 | 発行日 | 開取 | 担当者名 |
|-----|--------------|------------|----------|--------------------|-----------------------|-----|-----------|---------|--------------------|
| 1 | 300114609984 | 売物件 売土地 | 123万円 | 大阪府大阪市都島区内代町1丁目123 | 123.00m ² | - | 令和4年1月9日 | 登録証明書 | 令和4年4月11日 証明書発行 |
| 2 | 300114609984 | 売物件 売土地 | 1億2345万円 | 大阪府大阪市西区阿波野1丁目999 | 1234.00m ² | - | 令和4年1月19日 | 更新登録証明書 | 令和4年4月21日 証明書発行 |
| 3 | 300114620717 | 売物件 売土地 | 999万円 | 大阪府大阪市此花区朝日2丁目123 | 123.00m ² | - | 令和4年1月19日 | 削除登録証明書 | 令和4年4月21日 証明書発行 |
| 4 | 300114620718 | 売物件 売土地 | 999万円 | 大阪府大阪市此花区朝日2丁目123 | 123.00m ² | - | 令和4年1月19日 | 登録証明書 | 令和4年4月21日 証明書発行 |

ご注意

- ※ 証明書は90日間保存されています。お早めに取得してください。
- ※ 証明書は一度しかダウンロードできません。
- ※ ダウンロードに失敗した場合は、所属協会(サブセンター)に再発行を依頼してください。

🗨️ 物件を一時保存する

- ・登録作業の途中で一時保存する時は、物件登録画面左下の【一時保存】をクリックします。
- ・一時保存が完了すると、画面上部に「一時保存しました。」というメッセージが表示されます。そのまま物件登録を終了してください。

※ 一時保存した後に、引き続き画面右下の【確認】をクリックして物件登録を完了すると、一時保存した物件が消えてしまいますのでご注意ください。

ご注意

- ・一時保存する際も、入力必須項目は全て入力する必要があります。
- ・一時保存物件の保存期間は「1ヶ月」です。保存期間を超えると自動的に削除されます。
- ・一時保存した情報は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で呼び出すことができます。(P22参照)

ご注意

※ 「一時保存した日」は、自社登録物件一覧では表示されません。
一時保存は、あくまでも登録作業を一時的に中断することを想定した機能です。
登録作業は早めに再開して物件登録を完了してください。

🗨️ 物件登録期間について

ポイント

- ・物件登録期間は、売買・賃貸を問わず、すべて「92日間(初日含まず)」です。
- ・ただし、システム休止期間(12月28日～1月3日)は物件登録期間に含みません。

(例1) 5月1日に物件登録
↓
(翌日5月2日から起算して92日間登録)
↓
8月1日の23時に登録期間満了で自動削除

(例2) 10月1日に物件登録
↓
(翌日10月2日から起算して92日間登録、ただし、12月28日～1月3日を除く)
↓
1月8日の23時に登録期間満了で自動削除

ポイント

- ・物件登録期間を延長する場合は、登録期間満了で削除される前に、自社登録物件一覧で物件を「更新」してください。更新日からさらに92日間、登録期間が延長されます。

4 登録済み物件を管理する(Myレインズ)

1 自社登録物件一覧の見方

登録済みの物件のメンテナンスや、一時保存した物件登録の再開等は、Myレインズの「自社登録物件一覧」で行います。

① Myレインズの「自社登録物件一覧」をクリックします。



② 「自社登録物件一覧」が表示されます。(初期表示では、在庫物件+一時保存物件が表示されます)

このスクリーンショットには、以下の要素が含まれています:

- 上部: 「自社登録物件一覧(8件)」と「近畿一般会員 会員番号: 300270000001009」
- 検索/絞り込み: 「条件を絞り込む」ボタン
- 並び替え: 「登録年月日」を選択し、「並び替え」ボタンをクリック
- 物件リスト: 物件番号、取引状況、種類、価格/賃料、土地面積、坪単価、所在地、建物名、沿線駅、登録年月日、更新年月日、部屋番号、所在階、間取
- 操作ボタン: 「概要」「詳細」「図面」
- 下部: 「在庫物件表示」「成約物件表示」「削除物件表示」「印刷表示」

注釈:

- 「一覧の並び替えはここから」: 並び替えメニュー
- 「各物件のメンテナンスは、【詳細】をクリックして物件詳細画面から行います。」: 詳細ボタン
- 「在庫/成約/削除物件の表示を切り替えます。」: 表示フィルターボタン
- 「表示中の一覧を印刷します。」: 印刷表示ボタン

物件番号や各種条件を指定して一覧を絞り込みます。

表示中の一覧を印刷します。

① 並び替え : 初期状態では、「物件登録日の新しい順」で表示されています。並び順の変更は、条件を指定して【並び替え】をクリックします。(並び替え条件: 登録/変更/更新年月日、物件種別、坪/㎡単価、建物名、価格/賃料)

② 印刷表示 : 【印刷表示】をクリックすると、印刷用一覧が表示されます。

元の画面に戻るには、左側の戻るボタンをクリック

印刷ボタン

【印刷】をクリックすると一覧をプリントアウトできます。

- ③ 一覧を絞り込む : 【条件を絞り込む】をクリックすると、以下の画面が表示されます。
様々な条件から絞り込み条件を指定して、右下の【再検索】をクリックします。

↑
自社物件一覧はCSVファイルでダウンロードできます。

↑
【再検索】をクリックすると、指定した条件で絞り込まれた一覧が表示されます。

- ④ 物件概要の表示 : 【概要】をクリックすると、各物件の主要項目を1ページにまとめた「物件概要」のPDFファイルをダウンロードできます。

- ④ 図面の表示 : 【図面】をクリックすると、各物件の登録図面のPDFファイルをダウンロードできます。

- ④ 物件詳細の表示 : 【詳細】をクリックすると、各物件の物件詳細が表示されます。
各物件のメンテナンス等は下部のボタンから行います。

← 売買自社登録物件詳細 (マンション)
近畿一般会員
会員番号 : 3002700000001009
☰

基本情報
担当
建物情報(増改築関連)
現況・法規・権利
周辺環境
画像・図面

基本情報

物件番号
300114628408

登録年月日
令和 4年 1月19日

変更年月日
令和 4年 1月19日

更新年月日
令和 4年 1月19日

分類

状態区分
在庫

概要表示・印刷

引合情報取得

コピー登録

物件更新

物件削除

成約登録

物件変更

- 【引合情報取得】** : 物件が他社から検索・図面要求された履歴をCSVファイルでダウンロードできます。
(前日までの過去2週間分)
- 【コピー登録】** : 表示中の物件情報をコピーして、別物件として新規登録できます。
「削除物件^{※1}」「登録期間満了物件^{※1}」「成約物件^{※2}」「一時保存物件」からも行えます。
「登録証明書」が発行されます。
※1 コピー登録できる期間は、削除日から1ヶ月間です。 ※2 図面は引き継がれません。
- 【物件変更】** : 物件情報を変更します。
「変更登録証明書」が発行されます。
- 【物件更新】** : 物件登録期間(92日)を延長します。物件情報の変更も同時に行えます。
「更新登録証明書」が発行されます。
- 【物件削除】** : 物件を削除します。
「削除登録証明書」が発行されます。
- 【成約登録】** : 物件を成約登録します。
「成約登録証明書」が発行されます。

ご注意

- ※ 証明書は一度しかダウンロードできません。
ダウンロードが失敗した場合は、所属協会(サブセンター)へ連絡して再発行を依頼してください。

ご注意

- ※ ただし、「物件変更」および「物件更新」の証明書は、所属協会(サブセンター)でも再発行できません。
再度、ご自身で「物件変更」および「物件更新」を行って証明書をダウンロードし直してください。

一時保存した物件を呼び出す

一時保存した物件情報は、以下の手順で呼び出すことができます。(一時保存物件の保存期間は1ヶ月です)

① 「自社登録物件一覧」を表示し、画面左下の【条件を絞り込む】をクリック



② 「物件の種類」にある「一時保存物件」をチェックして、画面右下の【再検索】をクリック



③ 「自社登録物件一覧」に一時保存物件だけが表示されました。
物件登録を再開したい物件の【詳細】をクリック



④ 物件詳細画面の下部にあるボタンを操作します。



【一時保存物件読込】：物件登録を再開します。
物件登録を完了すると、元の一時保存物件は無くなります。

【コピー登録】：一時保存物件をコピーして、別物件として物件登録を再開します。
物件登録を完了しても、元の一時保存物件は残ります。

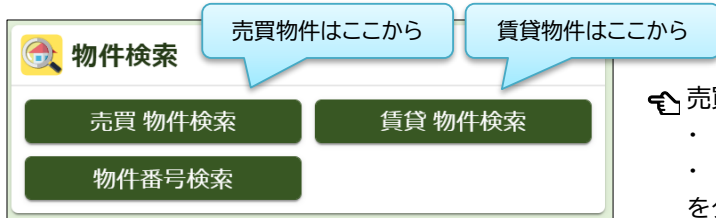
【物件削除】：一時保存物件を削除します。

5 物件を検索する

1 検索条件を入力する

物件の検索方法は、様々な条件を指定する「物件検索」と、物件番号を指定する「物件番号検索」の2種類があります。ここでは、「物件検索」の方法を解説します。

① メインメニューの【売買 物件検索】をクリック



- 👉 売買と賃貸で入り口が分かれています。
 - ・ 売買物件を検索する時は【売買 物件検索】
 - ・ 賃貸物件を検索する時は【賃貸 物件検索】をクリックします。

※ ここでは売買物件の画面を使って説明します。
基本的な操作は売買・賃貸とも共通です。

② 検索条件入力画面が表示されます。 基本条件より下にある項目を使って、検索条件を入力します。

ポイント

【件数事前確認】をクリックすると、以下の画面が表示され、ヒット件数を確認できます。

【検索】をクリックすると、入力された条件で検索します。

検索結果は、最大500件まで表示されます。
500件を超える場合は、検索条件の範囲を狭める等で500件以内になるよう調整してください。
(500件を超える場合は、「物件種別1」に指定された物件が優先して表示されます)

《検索条件の入力のポイント》

(1) 「基本条件」の入力のポイント

成約物件を検索する場合は、ここで切り替えます。

検索結果一覧の並び順はここで変更します。

基本条件 検索条件を設定してください。(全ての条件に一致する物件を検索します。)

対象区分
 在庫 成約

並び順
 最新順 (最終更新年月日 + 物件番号)

物件種別 1 必須

物件種目 1

物件種目 2

物件種別 2

物件種目 1

物件種目 2

新築・中古区分
 指定なし 新築 中古 (外全/外一)

土地権利/借地権種類
 指定なし 所有権のみ 借地権のみ

その他の条件
 図面ありのみ 物件画像ありのみ オークションのみ

商号の有無
 商号あり 商号なし

検索結果一覧に、物件登録会員の「商号」を表示するか選択できます。顧客に検索結果を提示する場合等、必要に応じて変更してください。

取引状況
 指定なし 公開中のみ 書面による購入申し込みありのみ 売主都合で一時紹介停止中のみ

物件種別は一度に2つまで指定できます。
 物件種目は物件種別毎に2つまで指定できます。

(2) 「その他検索項目」の入力のポイント

物件の「登録年月日」および「変更年月日」を検索条件に指定することができます。

その他検索項目(在庫のみ) (いずれかの条件に一致する物件を検索します。)

登録年月日
 指定なし 3日以内 1週間以内 1ヶ月以内
 日付を指定
 令和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ~ 令和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

変更年月日
 指定なし 3日以内 1週間以内 1ヶ月以内
 日付を指定
 令和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ~ 令和 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

ポイント それぞれの日付の定義は以下の通りです。

- ・ 登録年月日 : 物件が「新規登録」された日
- ・ 変更年月日 : 物件が「変更」または「更新」された日

(例1) 「登録年月日」と「変更年月日」の両方を「3日以内」に指定

➔ 3日以内に新規登録または変更、更新された物件を検索できます。

(例2) 「登録年月日」だけを「3日以内」に指定

➔ 3日以内に新規登録された物件を検索できます。

ポイント

上記の条件を「マッチング条件」に設定すると、「マッチング検索」を「新着物件通知」として利用できます。(P29参照)

所在地を選択する

- ・ 1回の検索で、それぞれ3つまで条件を設定できます。(組み合わせ可)

《所在地選択》

所在地 1

都道府県名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

所在地名 1
※この項目は完全一致にて検索を行います。東京23区全域を指定したい場合は 23区 と入力してください。

所在地名 2
 前方 ▼

建物名
 部分 ▼
(マンション/外全/外一)

- ・ 所在地名を1つ指定して検索します。
所在地名を「前方一致」や「部分一致」で指定すると、複数の所在地をまとめて検索できます。

ご注意

- ・ 「建物名」を検索条件に指定できます。

ご注意

※「都道府県のみ」を指定する条件は、システムに負荷がかかるため、所在地選択の1つ目の条件でしか設定できません。
(2・3つ目の条件で設定するとエラーになります)

ポイント

所在地は画面上で直接入力することもできますが、「入力ガイド」を使った入力方法を以下に解説します。

1. 「所在地選択」の入力方法（入力ガイド）

（例：「大阪府中央区船越町2丁目」を指定）

① 所在地1の【入力ガイド】をクリック

所在地1
都道府県名 ※この項目は完全一致で検索を行います。
入力ガイド
所在地名1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。東京23区全域を指定したい場合は「23区」と入力してください。
所在地名2
建物名
(マンション/外全/外一)

② 所在地選択画面が表示されます。「大阪府」を選択して【次へ】をクリック

所在地選択
都道府県を選択してください
東日本
中部圏
近畿圏
西日本
滋賀県
京都府
大阪府
兵庫県
奈良県
和歌山県
閉じる 次へ

③ 所在地1を選択します。

「大阪市」を選択し、右側の区一覧から「中央区」を選択し、【次へ】をクリック

所在地選択
都道府県 / 所在地1
市・区を選択してください
大阪府 全域
市・区検索 クリア
大阪市
堺市
その他地域
全域
大阪市都島区
大阪市福島区
大阪市此花区
大阪市西区
大阪市港区
閉じる 次へ

ここをクリックすると前の画面に戻ります。

ポイント

【全域】をクリックすると、「大阪府全域」が検索対象となります。
一番上にある「全域」を選択すると、「大阪市全域」が検索対象となります。

政令指定都市は予め表示されています。他の市や郡を選ぶときは「その他地域」をクリックします。

④ 所在地2を選択します。「船越町2丁目」を選択し、【決定】をクリック

所在地選択
都道府県 / 所在地1 / 所在地2
区・町字を選択してください
大阪府 / 大阪市中央区
町字検索 クリア
※選択した市区から町字を検索します。
大阪市鶴見区
大阪市住之江区
大阪市平野区
大阪市北区
大阪市中央区
伏見町4丁目
船越町1丁目
船越町2丁目
法円坂1丁目
法円坂2丁目
閉じる 決定

⑤ 元の画面に選択した内容が入力されたことを確認します。

| | |
|---|--------------------------------------|
| 所在地 1 | |
| 都道府県名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。 | |
| <input type="text" value="大阪府"/> | <input type="button" value="入力ガイド"/> |
| 所在地名 1 ※この項目は完全一致にて検索を行います。東京23区全域を指定したい場 | |
| <input type="text" value="大阪府中央区"/> | |
| 所在地名 2 | |
| <input type="text" value="船越町 2 丁目"/> | <input type="button" value="前方"/> |

※ 検索条件から削除したい時は、入力された文字列を選択して直接削除してください。

《設定した「所在地名 2」を編集する》

ポイント

入力ガイドで設定された内容を、以下のように手入力で編集すると、より効率的に検索することができます。

(例1) 「〇丁目」を削除する

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 所在地名 2 | 前方 |
| <input type="text" value="船越町 2 丁目"/> | <input type="button" value="前方"/> |

↓

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 所在地名 2 | 前方 |
| <input type="text" value="船越町"/> | <input type="button" value="前方"/> |

↑ 「2丁目」を削除することで、「船越町」の全域を検索対象に指定できます。

(例2) 町名の一部を削除して、「部分一致」にする

| | |
|--|-----------------------------------|
| 所在地名 2 | 前方 |
| <input type="text" value="姉小路通大宮西入姉西町"/> | <input type="button" value="前方"/> |

↓

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 所在地名 2 | 部分 |
| <input type="text" value="姉西町"/> | <input type="button" value="部分"/> |

↑ 他の町名と共通する「姉西町」以外を削除し、部分一致にすることで、「姉西町」を含む他の町名も検索対象に含めることができます。

| |
|---------------|
| 姉西町 |
| 姉小路通大宮西入姉西町 |
| 姉小路通大宮西入下る姉西町 |
| 姉小路通神泉苑東入姉西町 |
| 三条通大宮西入上る姉西町 |
| 神泉苑通姉小路下る姉西町 |

← これらの所在地をまとめて検索できます。

沿線・駅を選択する

- ・ 沿線だけを条件に指定することもできます。
- ・ 駅は、同じ沿線内で範囲選択して、複数の駅をまとめて条件に指定することができます。

① 「沿線1」の【入力ガイド】をクリック

沿線 1

沿線名 ※この項目は完全一致にて検索を行います。

駅名 ※この項目は完全一致にて検索を行いその際、連絡駅も検索対象に含まれます。
 ~

② 「沿線・駅選択」画面が表示されます。 都道府県名を選択して【次へ】をクリック

沿線・駅選択

都道府県名を選択してください

| | |
|-----|------|
| 東日本 | 滋賀県 |
| 中部圏 | 京都府 |
| 近畿圏 | 大阪府 |
| 西日本 | 兵庫県 |
| | 奈良県 |
| | 和歌山県 |

③ 沿線を選択します。 左側の五十音を選択し、右側の沿線名を選択し 【次へ】をクリック

沿線・駅選択

都道府県 / 沿線

沿線を選択してください

大阪府

沿線検索

| | |
|----|-------|
| た行 | 高師浜線 |
| な行 | 多奈川線 |
| は行 | 谷町線 |
| ま行 | 東海新幹線 |
| や行 | 東海道線 |

④ 沿線のみで検索する場合は、【沿線を選択】をクリック します。

駅を指定する場合は、左右のリストで選択した駅の
区間が検索対象となります。
(右の例では、東梅田・南森町・天満橋が検索されます)

ご注意

※ 駅を1つだけ指定する場合は、左右のリストで
同じ駅を選択してください。

※ 指定した範囲に含まれる駅の「連絡駅(乗り入れ駅)」も
検索対象となります。

※ 環状線の場合は、始駅(左リスト)→終駅(右リスト)の順に、時計回りで範囲指定されます。

沿線・駅選択

都道府県 / 沿線 / 沿線・駅

沿線・駅を選択してください

谷町線

※環状路線は右回りで表示

| | |
|-------|-------|
| 始駅 | 終駅 |
| 東梅田 | 東梅田 |
| 南森町 | 南森町 |
| 天満橋 | 天満橋 |
| 谷町四丁目 | 谷町四丁目 |
| 谷町六丁目 | 谷町六丁目 |

2 検索結果一覧の見方

検索を実行すると、検索結果一覧が表示されます。

ここでは、一覧の並べ替えや、物件詳細の表示、図面のダウンロード等が行えます。

物件種別はタブに分かれて表示されます。
タブをクリックすると表示が切り替わります。

物件画像あり 図面あり 所在地3または部屋番号入力あり
※間取タイプ、詳細間取にSが含まれる場合、納戸等を表示します

売土地(24件) 売マンション(476件)

最新順(最終更新年月日+物件番号) 並べ替え

ページ移動はここから

一覧の並べ替えはここから

物件詳細や図面の個別表示はここから

図面一括取得

会員名をクリックすると会員詳細を表示します。

印刷表示

チェックボックスをチェックした物件の図面をまとめてダウンロードできます。(一度に20件まで)

表示中の一覧を印刷します。

| No. | 物件番号 | 物件種別 | 用途地域 | 専有面積 m ² 単価 坪単価 | 所在地 建物名 沿線駅 商号 電話番号 | 間取 |
|-----|--------------|----------------------|------|--|---|---------------------|
| 1 | 300114628408 | 中古マンション 専属 公開中 | 一住 | 123.00m ² 8.2万円 26.9万円 | 大阪府大阪市中央区船越町2丁目 大阪府宅建会館 谷町線 天満橋 近畿一一般会員 090-0000-0000 | 1階 徒歩 5分 1DK |
| 2 | 300114628479 | 新築リゾート 一般 | 二中 | 123.00m ² 813.0万円 2,687.6万円 | 大阪府大阪市天王寺区上本町2丁目 上本町マンション 近鉄大阪線 大阪上本町 近畿一一般会員 090-0000-0000 | 2階 1DK |
| 3 | 300114628409 | 中古マンション 専属 公開中 | 一住 | 123.00m ² 8.2万円 26.9万円 | 大阪府大阪市中央区船越町2丁目 大阪府宅建会館 谷町線 天満橋 近畿一一般会員 090-0000-0000 | 1階 徒歩 5分 1DK |
| 4 | 300114628371 | 中古マンション 一般 | 二中 | 123.00m ² 12.2万円 40.4万円 | 大阪府大阪市天王寺区上本町2丁目 上本町マンション 近鉄大阪線 大阪上本町 近畿一一般会員 090-0000-0000 | 2階 徒歩 7分 2LDK |
| | | 中古マンション 一般 | 二中 | 123.00m ² 10,000円 | 2017年(平成29年)1月 | 概要 詳細 図面 |

3 物件詳細を表示する

【詳細】をクリックすると、各物件の「物件詳細」が表示されます。

- 「物件詳細」には全ての物件情報が表示されます。

ご注意 ・登録されている「画像」は「物件詳細」でのみ確認できます。
(画像は、プリントアウトしたり保存することはできません)

ご注意 ・「物件詳細」はプリントアウトできません。
物件情報のプリントアウトは「物件概要」をご利用ください。



4 複数の図面をまとめてダウンロードする

図面は、最大20物件の図面を1つのPDFファイルでまとめてダウンロードできます。

- 各物件の一番左にあるチェックボックスで、ダウンロードしたい図面をチェックします。
- 最大20物件までチェックして、画面左下の【図面一括取得】をクリックします。

ご注意 ※ チェックした物件数が20件を超えると、エラーとなりダウンロードできません。
20件を超えてチェックしないようご注意ください。

6 マッチング条件を登録する(新着通知)

1 検索条件を保存する

マッチング条件は、保存された検索条件の中から任意で選択して登録します。

まず、以下の手順で、検索条件を保存します。よく使う条件を保存すると業務の効率化を図れます。

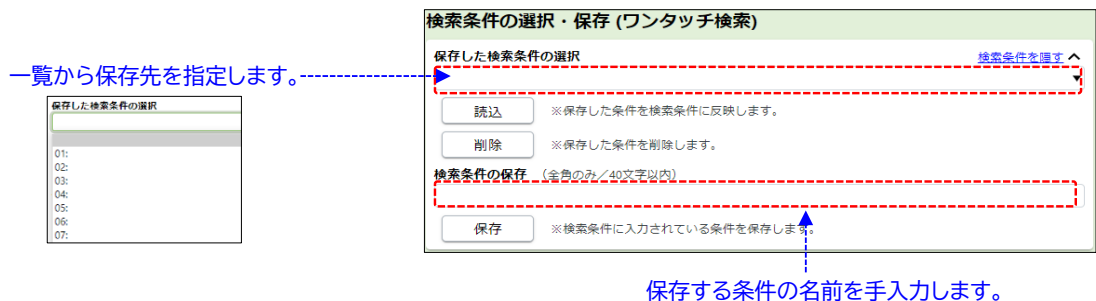
ポイント

※ 「マッチング検索」を、「新着物件通知」として利用する場合は、検索条件の「その他検索項目」で「登録年月日」や「変更年月日」を指定してください。(P23参照)

- ① 検索条件を入力後、「検索条件の選択・保存(ワンタッチ検索)」にある「検索条件を表示」をクリック



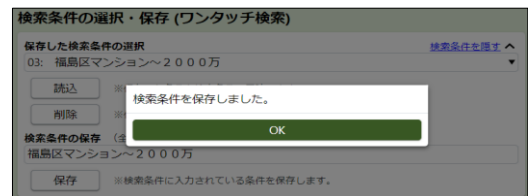
- ② 「保存した検索条件の選択」をクリックして、保存先を指定します。
- ③ 「検索条件の保存」に、保存する検索条件の名前を入力します。



一覧から保存先を指定します。

保存する条件の名前を手入力します。

- ④ 【保存】をクリックすると、保存が完了します。

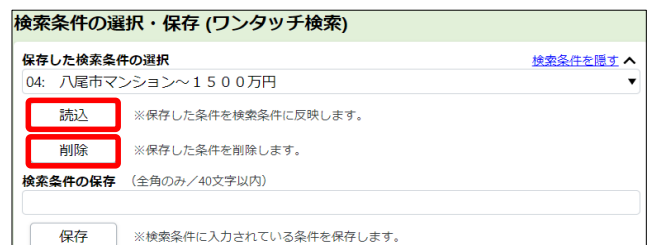


ご注意

- ※ 検索条件は、売買・賃貸それぞれ50件まで保存できます。
- ※ すでに保存されている条件や、保存名を変更したい場合は、同じ保存先を選択して保存すると上書きできます。
(上書きすると元に戻せません。誤って別の条件を上書きしないようご注意ください)

🗨️ 保存した検索条件を呼び出す

- ・ 保存した検索条件を呼び出す時は、条件を選択して【読み込】をクリックします。
➡ 保存した検索条件がセットされます。
通常と同じように検索してください。
- ・ 保存した検索条件を削除する時は、条件を選択して【削除】をクリックします。



2 保存した条件をマッチング条件に登録する

保存した条件をマッチング条件に登録する手順は以下の通りです。

① 「マッチング検索登録」の「検索条件を表示」をクリック

このスクリーンショットは「マッチング検索登録」の画面を示しています。上部には「検索条件の選択・保存 (ワンタッチ検索)」と「検索条件を表示」のボタンがあります。下部には「マッチング検索登録」のセクションがあり、「検索条件を表示」のボタンが赤い枠で囲まれています。さらに「基本条件」のセクションがあり、対象区分、並び順、物件種別などの設定が行えます。

② 「保存した検索条件の選択」をクリックし、一覧から登録したい条件を選択して【登録】をクリック

一覧からマッチング検索条件に登録する条件を選択します。

| | |
|-----|-----------------|
| 01: | 中央区マンションすべて |
| 02: | 都島区土地~300㎡ |
| 03: | 福島区マンション~2000万 |
| 04: | 八尾市マンション~1500万円 |
| 05: | |
| 06: | |
| 07: | |

このスクリーンショットは「マッチング検索登録」の画面で「保存した検索条件の選択」がクリックされた状態を示しています。検索条件の一覧が表示されており、その中で「03: 福島区マンション~2000万」が選択されています。下部には「登録」ボタンが赤い枠で囲まれています。また、「削除」ボタンも表示されています。

③ 選択した条件がマッチング条件に登録されました。

ポイント

※ マッチング条件に登録された条件は、リストの条件名の先頭に■が表示されます。

| 保存した検索条件の選択 | |
|-------------|-----------------|
| 01: | ■中央区マンションすべて |
| 02: | 都島区土地~300㎡ |
| 03: | ■福島区マンション~2000万 |
| 04: | 八尾市マンション~1500万円 |
| 05: | |
| 06: | |

このスクリーンショットは「マッチング検索登録」の画面で登録が完了した状態を示しています。中央には「マッチング検索条件に登録しました。」というメッセージが表示されており、その下に「OK」ボタンが赤い枠で囲まれています。

ご注意

- ※ マッチング条件は、売買・賃貸あわせて20件まで登録できます。
- ※ マッチング結果は、条件を登録した翌日から確認することができます。

《マッチング条件の登録を解除する》

マッチング条件の登録を解除する場合は、条件を選択して【削除】をクリックしてください。

このスクリーンショットは「マッチング検索登録」の画面で「03: 福島区マンション~2000万」が選択された状態を示しています。下部には「登録」ボタンと「削除」ボタンがあり、「削除」ボタンが赤い枠で囲まれています。

3 マッチング結果を確認する

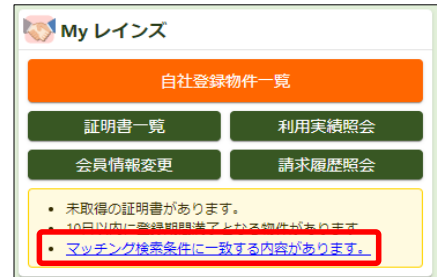
マッチング結果は、Myレインズに表示されるメッセージから確認します。

ポイント

メッセージは、前日のシステム稼働終了時点で条件にヒットする物件が登録されていた時に表示されます。

① Myレインズに表示されるメッセージ

マッチング検索条件に一致する内容があります。 をクリック



② 「マッチング検索一覧」が表示されます。

登録中の全てのマッチング条件と、前日のシステム稼働終了時点のヒット件数が表示されます。

| No. | 条件名 | 件数 |
|-----|--------------------------------|------|
| 1 | 中央区マンションすべて | 198件 |
| 2 | 福島区マンション～2000万 | 12件 |

※物件情報やマッチング検索として登録された検索条件が変更されていた場合、実際に検索結果一覧画面に表示される件数とは異なる可能性があります。

③ 条件名をクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

画面の操作は、通常の検索結果一覧と同じです。

ご注意

※ ここで表示される結果は、現時点の最新の内容です。
マッチング結果一覧に表示される件数と一致しない場合があります。

| No. | 物件番号 | 物件種別 | 用途地域 | 専有面積 | 所在地 | 建物名 | 所在地 | 所在階 | 駅取 |
|-----|--------------|---------|------|------------------|-----------------|---------|-----|-----|-------|
| 1 | 300114628408 | 中古マンション | 一住 | 123.00㎡ 8.2万円 | 大塚市大塚市中央区船越町2丁目 | 大塚府宅建設館 | 大塚 | 1階 | 徒歩 5分 |
| 2 | 300114628409 | 中古マンション | 一住 | 123.00㎡ 8.2万円 | 大塚市大塚市中央区船越町2丁目 | 大塚府宅建設館 | 大塚 | 1階 | 徒歩 5分 |
| 3 | 300114255652 | 中古マンション | 商業 | 31.30㎡ 32.0万円 | 大塚市大塚市中央区平野町1丁目 | 大塚府宅建設館 | 大塚 | 8階 | 徒歩 5分 |
| 4 | 300113911093 | 中古マンション | 一住 | 18.20㎡ 43.5万円 | 大塚市大塚市中央区船越1丁目 | 大塚府宅建設館 | 大塚 | 5階 | 徒歩 5分 |

ポイント

※ 検索結果一覧の物件は新しい順で表示されます。
各物件の更新日(登録年月日、変更年月日、更新年月日)は、「物件詳細」に表示されます。
各物件の更新日は「物件詳細」でご確認ください。

| 項目 | 内容 |
|-------|--------------|
| 物件番号 | 300114628408 |
| 登録年月日 | 令和 4年 1月 19日 |
| 変更年月日 | 令和 4年 1月 20日 |
| 更新年月日 | 令和 4年 1月 19日 |